

UMOWA ZLECENIA

(PROJEKT)

zawartaw Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1,
NIP: 813-00-08-613, reprezentowaną przez

.....
zwaną w dalszej części umowy Gminą,

a

.....
zwaną dalej Agencją
o treści następującej:

§1

Zlecenia udziela się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r.

§2

Agencja oświadcza, iż współpracuje z osobą posiadającą zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu przepisów o grach hazardowych i regulaminów urządzanych gier w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z nadzorowaniem i prowadzeniem gier.

§3

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Agencję loterii promocyjnej dotyczącej rozliczania podatków PIT w Rzeszowie, w terminie 1 kwietnia – 15 maja 2022 r.
2. W ramach organizacji loterii odbędzie się 1 losowanie główne w terminie do 27 maja 2022 r.

§4

1. W ramach przygotowania loterii, o której mowa w § 3 Agencja zobowiązuje się do:

- 1) opracowania zasad loterii, w uzgodnieniu z Gminą, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
- 2) przygotowania Regulaminu loterii, w uzgodnieniu z Gminą, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
- 3) wystąpienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, w celu uzyskania decyzji umożliwiającej urządzenie loterii promocyjnej. W złożonym wniosku Agencja będzie wskazana jako podmiot zarządzający loterią – Organizator. Obszarem, na którym będzie urządzana loteria będzie miasto Rzeszów.
- 4) ustanowienia wymaganego ustawą o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom zgodnie z regulaminem loterii,
- 5) niezwłocznego dostarczenia Gminie kopii uzyskanej decyzji zezwalającej na urządzenie loterii promocyjnej, o której mowa w punkcie 3. Strony dopuszczają, możliwość przekazania wspomnianych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 6) powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w loterii,
- 7) nadzoru i koordynacji przebiegu loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Regulaminu loterii. Wymagane jest, aby w składzie komisji do kontroli nad organizowaną loterią zasiadła osoba posiadająca aktualne świadectwo zawodowe wydane na podstawie ustawy o grach hazardowych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
- 8) systematycznego i prawidłowego sporządzania dokumentacji wymaganej przy obsłudze loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania,
- 9) przygotowania i przekazania do Izby Administracji Skarbowej sprawozdania po zakończeniu loterii promocyjnej oraz wykonania wszelkich innych obowiązków organizatora loterii,

- 10) przygotowania i druku min. 5 tys. egzemplarzy formularzy zgłoszeniowych do loterii i w razie wyczerpania nakładu, wydrukowanie dodatkowych egzemplarzy (do 20 tys.) w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Gminę,
 - 11) zaprojektowania i wykonania 6 urn na formularze zgłoszeniowe,
 - 12) przygotowania strony internetowej loterii zawierającej regulaminy, formularze zgłoszeniowe do loterii oraz prezentację nagród (adres www.loterialrzeszow.pl w posiadaniu Gminy – zostanie przekazany Agencji w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o której mowa w pkt. 3),
 - 13) zakupu nagrody do loterii, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzonego kopią dokumentów księgowych,
 - 14) dostarczenia nagrody do laureata loterii wyłonionego w trakcie losowania,
 - 15) agencja zobowiązuje się do rozliczenia zryczałtowanego podatku dochodowego od nagrody otrzymanej przez laureata loterii wyłonionego w trakcie losowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 16) sporządzenia dokumentacji wydania nagrody oraz rozliczenia loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów, w szczególności poprzez uiszczenie opłat na rzecz Izby Administracji Skarbowej,
 - 17) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników loterii zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii,
 - 18) przygotowania materiałów na konferencje prasowe (otwarcie loterii oraz wręczenie nagrody),
 - 19) zorganizowanie wręczenia nagrody na terenie Miasta Rzeszowa w miejscu uzgodnionym z Gminą.
2. Z wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, zostanie sporządzony raport, będący podstawą wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dowodu księgowego, w terminie do 31 lipca 2022 r., po rozstrzygnięciu loterii i uregulowaniu zobowiązań podatkowych.
3. Agencja zobowiązana jest do przedstawienia Gminie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

1. Za czynności określone w § 4, ust. 1 Agencja otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone przelewem, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury, rachunku lub równoważnego dowodu księgowego, na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów, (płatne ze środków „promocja j.s.t.” Dz. 750, rozdz. 75075, § 4300, zadanie własne Gminy).

§ 6

1. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia Umowy przez Agencję z przyczyn leżących po jej stronie, Agencja zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia Umowy przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Agencji, Agencja zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Agencję lub Gminę z przyczyn leżących po stronie Agencji, Agencja zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Gmina może rozwiązać, wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w szczególności, bez dodatkowego wezwania, w trybie natychmiastowym, gdy:
 - a) Agencja nie uzyska zezwolenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lub zezwolenie to zostało mu cofnięte przez dyrektora właściwej Izby Administracji Skarbowej,
 - b) Agencja nie rozpoczęła przyjmowania Zgłoszeń udziału w loterii w terminie określonym w § 3 ust. 1.

- c) Agencja nie zapewniła należytej sprawności systemu rejestracyjnego ograniczającej lub uniemożliwiającej poprawną rejestrację,
- d) Agencja dopuściła się naruszenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO") oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781.),
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku powstania szkody, Gmina ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Gmina może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Agencji, składając właściwe oświadczenie.
8. Maksymalna granica kar umownych, których może domagać się Gmina wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Do bieżącej współpracy z Agencją upoważnia się pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory między stronami na tle umowy strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

GMINA

AGENCJA

9.07.2022
KIEROWNIK REFERATU
Marketingu i Turystyki

Piotr Mamczur
Piotr Mamczur

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Anna Holik
Anna Holik - Rada Prawny

2022-02-10

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Księgowo-Rachunkowego
22.02.2022 *Renata Rzucidło*
Renata Rzucidło

Joanna Rymar
Joanna Rymar

NAGRODA

Samochód osobowy, fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), hatchback, 5-cio drzwiowy, silnik benzynowy, w kolorze białym, o parametrach nie gorszych niż:

1. Rok produkcji nie starszy niż 2022,
2. liczba miejsc 4 lub więcej,
3. pojemność silnika min. 997 cm³ wg świadectwa homologacji,
4. skrzynia biegów manualna lub automatyczna, min. 5 biegów,
5. norma emisji spalin min.: EURO 6,
6. wyposażenie:
 - elektrycznie regulowane min. szyby przednie,
 - funkcja automatycznego opuszczania i unoszenia szyby min. po stronie kierowcy,
 - elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne,
 - centralny zamek wszystkich drzwi sterowany pilotem (min. 2 piloty zdalnego sterowania centralnym zamkiem),
 - system oświetlenia wnętrza,
 - multifunkcyjna kierownica z obsługą systemów multimedialnych,
 - regulacja kolumny kierownicy w min. dwóch płaszczyznach,
 - komputer pokładowy,
 - klimatyzacja automatyczna,
 - czujnik cofania,
 - światła do jazdy diennej,
 - automatyczne światła drogowe,
 - zapasowe koło dojazdowe,
 - obręcze kół stalowe dedykowane przez producenta z oponami letnimi co najmniej – 15"
 - tapicerka materiałowa (czarna),
 - fabryczna instalacja radiowa + Bluetooth,
 - min. przednie i boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera,
 - wyłącznik przedniej poduszki powietrznej pasażera,
 - system mocowania fotelików dziecięcych na skrajnych tylnych siedzeniach (Isofix),
 - zabezpieczenie tylnych drzwi przed otwarciem przez dzieci,
 - sygnalizacja niezapiętych pasów bezpieczeństwa,
 - systemy wspomagające działanie układu kierowniczego, hamulcowego i zawieszenia (ABS, EBD, BA, VSC, TRC, EPS),
 - immobilizer i autoalarm,
 - okres gwarancji całopojazdowej min. 36 miesięcy,
 - polisa ubezpieczeniowa obejmująca roczny pakiet ubezpieczeniowy min. OC,
 - samochód oklejony grafiką informującą o tym, że jest nagrodą w loterii. Grafika do ustalenia z Gminą. Oklejone drzwi oraz tył samochodu folią samochodową – polimerową

OŚWIADCZENIE**Zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej**

Nazwa Firmy

Adres

NIP

1. Mając na względzie, iż na podstawie umowy, o której mowa w art. 734 k.c. lub w art. 750 k.c, będę świadczyć usługi /zlecenie (*) na rzecz Gminy Miasto Rzeszów, oświadczam, że umowę o świadczenie usługi /umowę zlecenia(*) wykonuję jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
2. Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej podlegam ubezpieczeniu społecznemu osób prowadzących działalność gospodarczą oraz ich rodzin.
3. Ponadto oświadczam, że:
(proszę o podanie niżej zamieszczonych informacji poprzez wstawienie znaku „X” po prawej stronie obok prawidłowej odpowiedzi).

Oświadczenie dotyczące miejsca rejestracji pozarolniczej działalności	Jestem osobą fizyczną i wykonuję działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.	
Oświadczenie dotyczące zatrudniania pracowników	Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie zatrudniam pracowników.	
	Zatrudniam pracowników. Na dzień składania niniejszego oświadczenia zatrudniam pracowników w okresie od do	
Oświadczenie dotyczące zawartych umów ze zleceniobiorcami	Na dzień składania niniejszego oświadczenia nie mam zawartych umów ze zleceniobiorcami.	
	Mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami. Na dzień składania niniejszego oświadczenia mam zawarte umowy ze zleceniobiorcami na okres od do	

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić Płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

.....
(data i podpis zleceniobiorcy)

(*)Niepotrzebne skreślić